ASOCIAŢIA GAL HOMOROD – KUKULLO LEADER
LUETA, NR. 397, JUD. HARGHITA
CUI: 36519956

ANEXĂ la
Decizia nr. 1 din 02.03.2018
a Consiliului Director

Regulamentul de Organizare și Funcționare al procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1. Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu atribuții privind selecția pentru finanțare a proiectelor depuse la Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Capitolul XI din Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, anexă și la prezentul regulament.
Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare.
Art.3. Comitetul de Selecție si Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.
Art.4. Lucrările Comitetului de Selecție si ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfăsoară pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor din cadrul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER.

Capitolul 2. Definiții

Art.5. Termenul „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari.
Art.6. Termenul „sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, concretizate în decizia finală de finanțare.

Capitolul 3. Scopul și obiectul de activitate

Art.7. Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu strategia de dezvoltare locală.

Capitolul 4. Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Art.8. La nivelul luării deciziilor, partenerii din mediul privat și cei ai societății civile, trebuie să reprezinte peste 50% din parteneriatul local.
Art.9. Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt alcătuite, după cum urmează: președinte de ședință, membrii și secretariat, asigurat de angajații GAL.

La nivelul Comitetului de Selecție, Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER a selectat 7 persoane, iar 7 persoane sunt membri supleanți:

PARTENERI PUBLICI - 42,86 %		
Partener	**Funcția în CS**	**Tip/Observații**
COMUNA CĂPÂLNIȚA	MEMBRU	PUBLIC
COMUNA LUETA	MEMBRU	PUBLIC
COMUNA SECUIENI	MEMBRU	PUBLIC
PARTENERI PRIVAȚI – 14,28 %		
Partener	**Funcția în CS**	**Tip/Observații**
LORINCZ D. ZSOLT ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	MEMBRU	PRIVAT
SOCIETATE CIVILĂ – 42,86 %		
Partener	**Funcția în CS**	**Tip/Observații**
COMPOSESORATUL CRACIUNEL – H. KARACSONYFALVA KOZBIRTOKOSSAG	MEMBRU	SOCIETATE CIVILĂ
ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE BOVINE CECHEȘTI	MEMBRU	SOCIETATE CIVILĂ
COMPOSESORATUL DE PĂDURE ȘI PĂȘUNE PORUMBENII MARI	MEMBRU	SOCIETATE CIVILĂ

PARTENERI PUBLICI - 42,86 %		
Partener	**Funcția în CS**	**Tip/Observații**
COMUNA OCLAND	MEMBRU SUPLEANT	PUBLIC
COMUNA ATID	MEMBRU SUPLEANT	PUBLIC
COMUNA AVRĂMEȘTI	MEMBRU SUPLEANT	PUBLIC
PARTENERI PRIVAȚI - 14,28 %		
Partener	**Funcția în CS**	**Tip/Observații**
SC. SILVIMEX SRL.	MEMBRU SUPLEANT	PRIVAT
SOCIETATE CIVILĂ – 42,86 %		
Partener	**Funcția în CS**	**Tip/Observații**
COMPOSESORATUL "LÖVÉTE KÖZBIRTOKOSSÁG"	MEMBRU SUPLEANT	SOCIETATE CIVILĂ
ASOCIAȚIA INTERETNICĂ ”IMPREUNA PENTRU SIMONESTI - EGYUTT SIMENFALVAERT”	MEMBRU SUPLEANT	SOCIETATE CIVILĂ
FUNDATIA PRO TINERET DERZS – DARJIU	MEMBRU SUPLEANT	SOCIETATE CIVILĂ

La nivelul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER a selectat 5 persoane:

PARTENERI PUBLICI – 40 %		
Partener	**Funcția în CSC**	**Tip/Observații**
COMUNA MĂRTINIȘ	MEMBRU	PUBLIC
COMUNA ȘIMONEȘTI	MEMBRU	PUBLIC
PARTENERI PRIVAȚI - 20 %		

Partener	Funcția în CSC	Tip/Observații
SC. FITO-BAU SRL	MEMBRU	PRIVAT
SOCIETATE CIVILĂ – <u>40 %</u>		
Partener	**Funcția în CSC**	**Tip/Observații**
ASOCIAȚIA RURALĂ POARTA HARGHITEANĂ	MEMBRU	SOCIETATE CIVILĂ
ASOCIAȚIA ”SZALMAKALAPKESZITOK HAGYOMANYORZO EGYESULETE”	MEMBRU	SOCIETATE CIVILĂ

Art.10, a) Comitetul de Selecţie a proiectelor este ales de Parteneriatul ”Grup de Acțiune Locală Homorod-Kukullo LEADER” pentru perioada 2017-2023; mandatele membrilor Comitetului de Selecţie și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi schimbate, reînnoite în cadrul unei ședinţe al Adunării Generale.

b) Funcțiile de președinte de ședință și secretariatul vor fi aleși de fiecare dată de către membrii Comitetului de selecție prezenți la ședința de selecție prin vot deschis.

Capitolul 5. Obligaţiile Comitetului de Selecţie și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Art.11. Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecţie și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuţiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligaţii:

a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
b) de a respecta confidenţialitatea lucrărilor, imparţialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecţie și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și evitarea conflictului de interese;
c) consemnarea de către secretariat în rapoarte a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Capitolul 6. Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

Art.12. Criteriile de selecţie sunt elaborate de către GAL pe baza Strategiei de Dezvoltare Locală, ţinând cont de specificul local. Acestea sunt prevăzute la descrierea măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020. Criteriile de selecţie a fiecărei măsuri se vor regăsi în apelurile de selecţie afișate pe site-ul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER și acestea sunt stabilite în funcţie de priorităţile din strategiile de dezvoltare locală. Suma maximă a punctajelor criteriilor de selecţie ce poate fi acordată de Comitetul de Selecţie este, de 100 de puncte.

Art.13. Metodologia de selecţie este stabilită la nivelul GAL în conformitate cu Ghidul solicitantului măsurii 19.2.

Art.14. GAL elaborează un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat, conform prevederilor din regulamentul de funcționare, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelurile se adresează

solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL, în aria de acoperire a GAL.
Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor. Apelul de selecție se poate relansa și cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței. Sesiunea de depunere a proiectelor poate fi continuă doar în cazul în care Consiliului Director al GAL decide acest lucru. Anunțul privind prelungirea se face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.
Pentru transparența procesului de selecție, GAL asigură măsurile minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate, descrise în Ghidul solicitantului măsurii 19.2.

Capitolul 7. Procedura de selecţie a proiectelor depuse spre finanţare la Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER

Art.15. Potenţialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanţare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se vor utiliza formularele de cereri de finanţare aferente fiecărei măsuri, puse la dispoziţia solicitanţilor pe site-ul www.hkleader.ro.

Art.16. Primirea proiectelor se efectuează la sediul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, conform orarului de lucru. După primirea proiectelor Directorul executiv desemnează experții care vor evalua proiectele respective. Fiecare proiect va fi evaluată de către 2 experți pentru respectarea principiului de "4 ochi". Expertul în cadrul evaluării proiectului verifică conformitatea și eligibilitatea proiectelor, criteriile de selecţie conform manualului de procedură de evaluare și selecție.
După verificarea proiectului și stabilirea punctajului de selecție, expertul întocmește un dosar administrativ al proiectului care cuprinde, următoarele:

- Fişă de verificare a conformităţii
- Fișă de verificare a eligibilității proiectelor
- Fișă verificării pe teren
- Fișă de verificare a criteriilor de selecție

Experții GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerinţele impuse pentru fiecare măsură din SDL în scopul căreia se încadrează proiectul depus. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei. Fișele de verificare se realizează pe evaluări documentate, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de directorul executiv GAL.

Art.17.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.
Verificarea conformității constă în:
• verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare – conformitatea documentelor depuse în copie, ale căror exemplar original rămâne în posesia solicitantului vor fi verificate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului. După acest termen, documentele originale vor fi înapoiate solicitantului. Dacă proiectul depus este neconform, va fi înapoiat imediat solicitantului, care poate să-l redepune după corectarea motivului neconformității. Proiectele pot fi

redepuse de maxim 2 ori. Proiectele conforme vor trece la verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului.
• verificarea conformității documentelor și verificarea încadrării proiectului pe baza Fișei de verificare F1.1/2.1/3.1/4.1/5.1/6.1, corespunzător fiecărei măsuri în parte.
Verificările conformității se efectuează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului la Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER.

Verificarea eligibilității constă în:
• verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului. La efectuarea acestor verificări va fi folosit Fișa de verificare F1.2/2.2/3.2/4.2/5.2/6.2, corespunzător fiecărei măsuri în parte, care parcurge verificarea criteriilor de eligibilitate a măsurii și se efectuează în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la termenul de depunere a proiectelor la Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER. Termenele de mai sus sunt termene maxime, care pot fi mai scurte în funcție de numărul de proiecte depuse în sesiunea respectivă.
Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren F1.3/2.3/3.3/4.3/5.3/6.3, corespunzător fiecărei măsuri în parte.
Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care sa decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.
GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar utilizând formularul F1.5/2.5/3.5/4.5/5.5/6.5. Termenul de răspuns la informațiile suplimentare solicitate va fi de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Solicitarea de informații suplimentare va fi trimisă solicitantului prin email, cu confirmare de primire.
În urma verificărilor pot exista următoarele situații:
• proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
• proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.
Pentru proiectele eligibile, experții evaluatori vor completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție F1.4/2.4/3.4/4.4/5.4/6.4 și primește un punctaj.
După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de evaluare. Raportul de evaluare va fi publicat cel târziu în a doua zi după expirarea termenului de verificare a eligibilității și selecției proiectelor depuse în sesiunea respectivă.

Art.18.
Comitetul de selecție este convocat de aparatul de lucru al GAL.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Acesta din urmă poate fi înlocuit cu un alt membru supleant din comisia respectivă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții poate lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta – dacă este cazul - semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Art.19. Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Art.20. În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni (pentru aceeași alocare financiară sau pentru o alocare financiară mărită prin realocare în urma situațiilor descrise mai sus), un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanţate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Art.21. Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL. În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate). Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri sau între măsuri din cadrul aceleiași priorități necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR, fiind încadrată ca modificare simplă. În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus nici un proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri. Eliminarea unei măsuri din SDL și realocarea sumei aferente acesteia către o altă măsură din cadrul aceleiași priorități sau către o altă prioritate din SDL, se realizează prin modificarea SDL și necesită aprobare din partea AM PNDR. Realocarea fondurilor rămase disponibile după lansarea ultimului Apel de selecție către alte măsuri, din cadrul unor priorități diferite, necesită aprobare din partea AM PNDR.

Art.22. Pe baza Raportului de evaluare publicat, GAL notifică în scris și/sau prin email (confirmat) potenţialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

Art.23. Notificarea va include informaţii cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestaţiilor de către aplicanţii nemulţumiţi de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menţiona punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecţie, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul. Notificările vor fi trimise solicitanților în ziua postării pe site a Raportului de evaluare.

Capitolul 8. Procedura de soluţionare a contestaţiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

Art.24. Contestaţiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de evaluare pe site-ul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER. Aplicanţii care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziţie 5 zile lucrătoare de la primirea notificării dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la publicarea pe site privind rezultatul evaluării proiectelor, pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluării.

Art.25. Contestaţiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă sau email, la sediul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, sau la adresa de email: office@hkleader.ro.

Art.26. Vor fi luate în considerare și analizate - în baza prezentei proceduri - doar acele contestații care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecţie, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Art.27. Analizarea contestaţiilor se realizează de către Comisia de soluționare contestaţiilor a Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER conform procedurii de evaluare, care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

Art.28. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestaţiei și soluţia propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluţia propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare (adică se constată că solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluării), se vor întocmi noi fișe de verificare/evaluare.

Art.29. Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse este de maxim 30 de zile de la depunerea contestaţiei si include si notificarea solicitantului.

Art.30. După întocmirea raportului de analiză a contestaţiei, se va alcătui un dosar pentru fiecare contestaţie, care va cuprinde:

a) contestaţia depusă;

b) raportul de analiză a contestaţiei;

c) notificarea transmisă aplicantului;

d) fișele de verificare iniţiale;

e) fișele de verificare refăcute;

f) documentele justificative elocvente, menţionate în raportul de analiză a contestaţiei, pentru soluţia propusă de expertul evaluator.

Art.31. Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens convoacă membrii Comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situaţiei privind contestaţiile, pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestaţiei și validarea rezultatelor contestaţiilor.

Art.32. Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor semna declaraţiile de confidenţialitate, imparţialitate și evitarea conflictului de interese, în formatul prevăzut de anexa nr 1 a prezentului Regulament.

Art.33. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea situaţiei privind contestaţiile depuse, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor verifică existenţa tuturor documentelor prevăzute la art 30. pentru fiecare contestaţie în parte, precum și dacă contestaţia a fost depusă în termenul procedural prevăzut la art. 24.

Art.34. Termenul de retransmitere a documentelor returnate de Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este de maxim 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

Art.35. Pentru soluţionarea contestaţiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va desfăsura următoarele activităţi:

- analizarea contestaţiei, a raportului de analiză a contestaţiei, precum și verificarea concordanţei lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentării soluţiei propuse de expertul care a instrumentat contestaţia.

Art.36. În situaţia în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate, care excede sfera de competenţă a membrilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor Contestaţiilor poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

Art.37. În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestaţii, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanţare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanţare.

Art.38. În situaţia în care constatările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestaţiei, soluţia finală este cea dată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor si consemnată pentru fiecare contestaţie în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanţare în cauză.

Art.39. Lucrările și deciziile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comisei și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată GAL-ului.
Art.40. Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmeste un raport de contestaţii, pentru fiecare măsura în parte, care va cuprinde rezultatul contestaţiilor.
Art.41. Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestaţia nu este depusă în termen, Comisia de Soluționare a Contestațiilor se pronunţă după cum urmează:

Decizia CSC	**Rezultatul contestației**
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ
Un element/unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISĂ
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ

Art.42. Termenul de soluţionare a contestaţiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.
Art.43. Raportul întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform formularului cuprins în Anexa nr.2 la prezentul Regulament, cuprinzând rezultatul contestaţiilor este semnat de membri si secretar și aprobat de Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și este comunicat directorului executiv GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestaţii se va comunica și Comisiei de Selecţie.
Art.44. Raportul de contestaţii se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.
Art.45. În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestaţiei, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor comunică managerilor de proiecte, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:
a) copie a raportului de contestaţii;
b) copie a minutei semnate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor;
c) documentele întocmite de Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform art.30.
Art.46. Aparatul tehnic al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestaţii și de notificarea solicitanţilor în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia.
Art.47. În situaţia în care în urma finalizării contestaţiilor, respectiv după publicarea raportului de contestaţii pe site-ul GAL, se constată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor, existenţa unor erori materiale în raportul de contestaţii, referitoare numai la contestaţia depusă se vor opera de urgenţă în raportul de contestaţii de către secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în baza unei erate elaborată de către GAL și aprobată de președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.
Raportul de contestaţii rectificat și erata vor fi publicate pe site-ul GAL.

Capitolul 9. Selecţia proiectelor

Art.48. În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestaţii, Secretariatul Comitetului de Selecţie întocmeste Raportul de Selecţie final în baza Raportului de evaluare revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestaţii, și îl înaintează Comitetului de selecţie.

Art.49. În Raportul de Selecţie final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. În Raportul de Selecţie vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor.
Art.50. Comitetul de Selecţie finalizează Raportul de selecție.
Art.51. Pentru realizarea selecţiei proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecţiei, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.
Art.52. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecţie propune aprobarea pentru finanţare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.
Art.53. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel: Selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se va face conform criteriilor de departajare stabilite pentru fiecare măsură în parte, prezentate în Ghidul solicitantului, respectiv în Apelul de selecție.

Capitolul 10. Rapoartele de Selecţie

Art.54. Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.
Art.55. Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecţie, GAL postează pe site-ul său Raportul de selecţie.
Art.56. În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecţie, GAL va notifica solicitanţii privind rezultatele procesului de selecţie. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecţiei vor fi semnate de către Reprezentantul legal/Directorul GAL sau un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite în scris sau email, cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Capitolul 11. Prevederi tranzitorii / Dispoziţii finale

Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse începând cu sesiunile de depunere a proiectelor organizate în anul 2017. Procedura de selecție va fi publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL.

Anexa nr. 1

Declaraţie de imparţialitate, evitare a conflictului de interese si confidenţialitate

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în ……, localitatea ....., str……..... nr. ....., bl. ....., ap. ....., et..…., sc……., sectorul/judeţul ....., codul postal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., având funcţia de....., în cadrul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, implicat în procesul de evaluare a proiectelor la nivelul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, ca și evaluator/membru Comitet Selecţie/Comisie Contestaţii, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţii de finanţare nerambursabilă;

b) nu fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere a unuia dintre solicitanţii de finanţare nerambursabilă;

c) nu am calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere a unuia dintre solicitanţii de finanţare nerambursabilă;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de selecţie a proiectelor.

Confirm că, în situaţia în care descopăr, în cursul acţiunii de selecţie și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru si mă voi retrage din procesul de evaluare/comisie.

Am luat la cunostinţă prevederile privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 si 11 din OG 66/2011, Secţiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidenţialitatea asupra conţinutului proiectelor, precum și asupra altor informaţii prezentate de către solicitanţii de finanţare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecţie.

Îmi asum faptul că în situaţia în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data

Semnătura

Anexa nr. 2

Formular de Raportare contestaţii

Nr. crt	Nr. înreg. proiect	Titlu proiect	Solicitant	Data notificării	Data luării de cunoştinţă	Localizare proiect		Data depunerii contestației	Contestația admisă/respinsă	Contestație parțial admisă	Motivul contestației (neeligibilitate)	Eligibilitate		Valoarea publică EURO
						Județ	Localitate					*Înainte de contestație*	*După instrumentarea contestației de către GAL*	

Anexa nr. 3

Formular de Raport de evaluare/Final de selecție

Nr. Înregistrare:.....

Cus EURO/RON la data de.....: .....

RAPORT DE SELECȚIE

ASOCIAȚIA GAL HOMOROD-KUKULLO LEADER
LUETA, NR. 397, JUD. HARGHITA
NR. AUTORIZATIE MADR: 178/24.10.2016

Avizat de președinte/reprezentant legal GAL:
Nume, prenume:

Semnătura:

MĂSURA.....	*SESIUNEA.....*
DATA LANSĂRII:	
ÎNCHIDERE APEL DE SELECȚIE:	
FONDUL TOTAL DISPONIBIL:	
VALOAREA PUBLICĂ A PROIECTELOR SELECTATE:	
Numărul proiectelor conforme depuse:	
Numărul proiectelor eligibile	
Numărul proiectelor neeligibile:	
Numărul proiectelor eligibile neselectate:	
Numărul proiectelor retrase:	
Numărul proiectelor selectate:	

Avizat de reprezentantul CDRJ:
Nume, prenume:

Semnătura:

Procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și măsurile minime obligatorii privind publicitatea Apelului de selecție.

Nr. Crt.	Nr. înreg. proiect	Data	Titlul proiectului	Solicitant	Localitate	TOTAL punctaj obținut	Punctajul acordat la criteriile de selecție					Valoarea Eligibilă (publică) EURO	Valoarea neeligibilă EURO	Valoarea totală EURO
							S1	S2	S3	...	Sn			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
LISTA PROIECTELOR SELECTATE PENTRU FINANȚARE														
1														
...														
Număr proiecte: n						**Valoare proiecte**								
PROIECTE ELIGIBILE NESELECTATE														
1														
PROIECTE NEELIGIBLIE														
1														
PROIECTE RETRASE														
1														
Numărul total a proiectelor depuse					Valoare publică totală a proiectelor depuse								-	-
Numărul total a proiectelor selectate					Valoare publică totală a proiectelor selectate								-	-
Numărul total a proiectelor nefinanțate					Valoare publică totală a proiectelor nefinanțate								-	-